

**AkzoNobel**

# Anleitung für den Lieferanten

Februar 2021

## Warum erhalten Sie diese Anfrage?

Wir kontaktieren Sie auf diesem Wege, um von Ihnen zuverlässige und korrekte Daten bzgl. Ihres Unternehmens zu erhalten. Wir benötigen diese Informationen, um Sie als Lieferant in unseren Akzo Nobel System zu speichern, um dann bei Ihnen bestellen zu können.

### **Bevor Sie anfangen:**

Bitte stellen Sie zunächst alle relevanten Informationen zusammen, bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen. Sie müssen Ihre Angaben in einem Schritt eintragen. Es gibt **keine Möglichkeit, einen Zwischenstand zu speichern**, wenn Sie einmal angefangen haben, Ihre Angaben einzutragen.

### Benötigte Dokumente:

- Gewerbeanmeldung
- Unterschriebener Lieferantenverhaltenskodex
- Steuerbeleg
- 2x verschiedene Dokumente Ihrer Bank (Kontoauszug, Rechnung, IBAN, etc.)

### Weitere Informationen:

- Angaben zu Ihrer Bank
- Kontaktdaten wie Mailadresse und Telefonnummer für die Ansprechpartner für die Bestellungen/ Kundendienst, Ihre Finanzabteilung, Ihre Qualitätsabteilung und für die Zusendung des Zahlungsavis

System Link: <https://akzo.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendorsdesktop/login>

# Mailbenachrichtigung

# AkzoNobel

AkzoNobel Welcome to SAP Sourcing



e-sourcing@msg.hubwoo.com

To ● Chow, S.K. (Cheryl)



vr 11-9-2020 12:22

Dear Check,

Welcome to AkzoNobel Self Registration Portal. You have been established as a user (Potential) Supplier and are required to enter your company's details for completion of Supplier registration process.

A temporary application password has been generated for you. After you Logon using the new temporary password, you will be prompted to change your password.

Your user name: cmail

Your temporary password: QUN2mSGP

To use this Portal, simply follow these steps:

1. Click on the URL: [https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow\\_redirect=true](https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true)

Link ins System

2. In the Username field, enter your user name.

3. In the Password field, enter your temporary password, then click Log On.

4. On the Change Password screen, enter your temporary password in the 'Old Password' field.

5. Enter a new password in the 'New Password' field and 'Re-enter New Password' fields, then click OK.

6. For an explanation on how to complete this process, click on the URL: <https://www.akzonobel.com/en/supplier-information>

and open the pdf file 'Supplier Registration Instructions' at the bottom of the screen.

Link zur Anleitung

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 123 or email support at [support-akzonobel@proactis.com](mailto:support-akzonobel@proactis.com).


- Sie erhalten eine Mail mit den Anmeldedaten und dem Link zum Lieferantenportal.

Supplier documents	
<a href="#">Letter for Supplier- Purchase Orders</a>	<a href="#">Invoicing instructions for supplier in purchase order</a>
<a href="#">Supplier registration instructions - English</a>	<a href="#">Supplier registration instructions - Chinese</a>
<a href="#">Supplier registration instructions - Korean</a>	<a href="#">Supplier registration instructions - Polish</a>

# Passwort ändern

- Logon Lieferantenportal -

- ❑ Tragen Sie hier bitte die Login-Daten aus der Mail ein, um sich einzuloggen.
- ❑ Ändern Sie Ihr vorläufiges Passwort und bestätigen Sie das neue Passwort mit "OK".




**SAP SOURCING**  
SUPPLIER PORTAL

User Name:


Password:

[Forgot your password?](#)

Logon Screen Language:

Copyright © 2018 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved. 

Recent Items ▾ Favorites ▾

 Create a new password.

\* Your Temporary Password:

\* New Password:

\* Re-enter New Password:

## Geschäftsbedingungen

Bitte lesen Sie die Geschäftsbedingungen und akzeptieren diese, bevor Sie weitermachen.  
Wenn Sie die Geschäftsbedingungen nicht akzeptieren, erhält AkzoNobel eine Nachricht darüber.  
Wir können Sie dann nicht als Lieferanten in unseren Systemen anlegen.

### ***Displaying: Terms and Conditions in Company CO-0001: AkzoNobel : SAP Sourcing Product Terms***

#### **Terms Text:**

By clicking the Accept button below, you agree and acknowledge that the software you are accessing is proprietary and confidential information of SAP SE and its licensors and affiliates ("SAP"). You will not disclose or make the software available to unauthorized persons without SAP's written consent. To the extent permitted by applicable law, you agree that SAP has no liability to you based on your access or use of the software and SAP makes no warranty as to the availability or performance of the software. These terms are governed by the law of the country/jurisdiction in which the SAP entity which licensed the software is located. If you do not agree to these terms, click the Decline button and do not use this

Accept

Decline

# Spracheinstellungen (optional)

Das System unterstützt auch weitere Sprachen und bietet die Übersetzung einiger Felder an:



Editing: Contact VENCON-0007164: Chilseo Pant

**4**  Done  Save  Cancel

**4**  Done  Save  Cancel

Other Information

- \* Time Zone: (GMT+1:00) Central European Time
- \* Display Language: English **2**
- \* Date Format: Locale Default
- \* Decimal Format: Locale Default
- \* Excel Format: Default
- \* Currency: EUR

Change History

Created By: System Daemon 08/10/2020 10:01 AM (CEST)  
Last Changed By: Chilseo Pant 08/10/2020 12:39 PM (CEST)

SAP E-Sourcing - Internet Explorer provided by AkzoNobel

Query: All Language Packs

Find: \_\_\_\_\_ In: Language Pack Go Results Last Updated: 12:41:53 PM (C

Language Pack	Description	ISO Lan
<input type="radio"/> Brazilian Portuguese	Portuguese (Brazil)	pt
<input type="radio"/> Deutsch	Deutsch	de
<input type="radio"/> English	English	en
<input type="radio"/> Español	Español	es
<input type="radio"/> Français	Français	fr
<input type="radio"/> Italiano	Italiano	it
<input checked="" type="radio"/> <b>Nederlands</b>	Nederlands	nl
<input type="radio"/> Português	Português	pt
<input type="radio"/> Русский	Русский	ru
<input type="radio"/> 中文	中文	zh

Page 1 of 1 Go Displaying 1-10 of 10 records.

**3**  OK  Cancel

javascript:void(submitForm('querysearchform', ''))

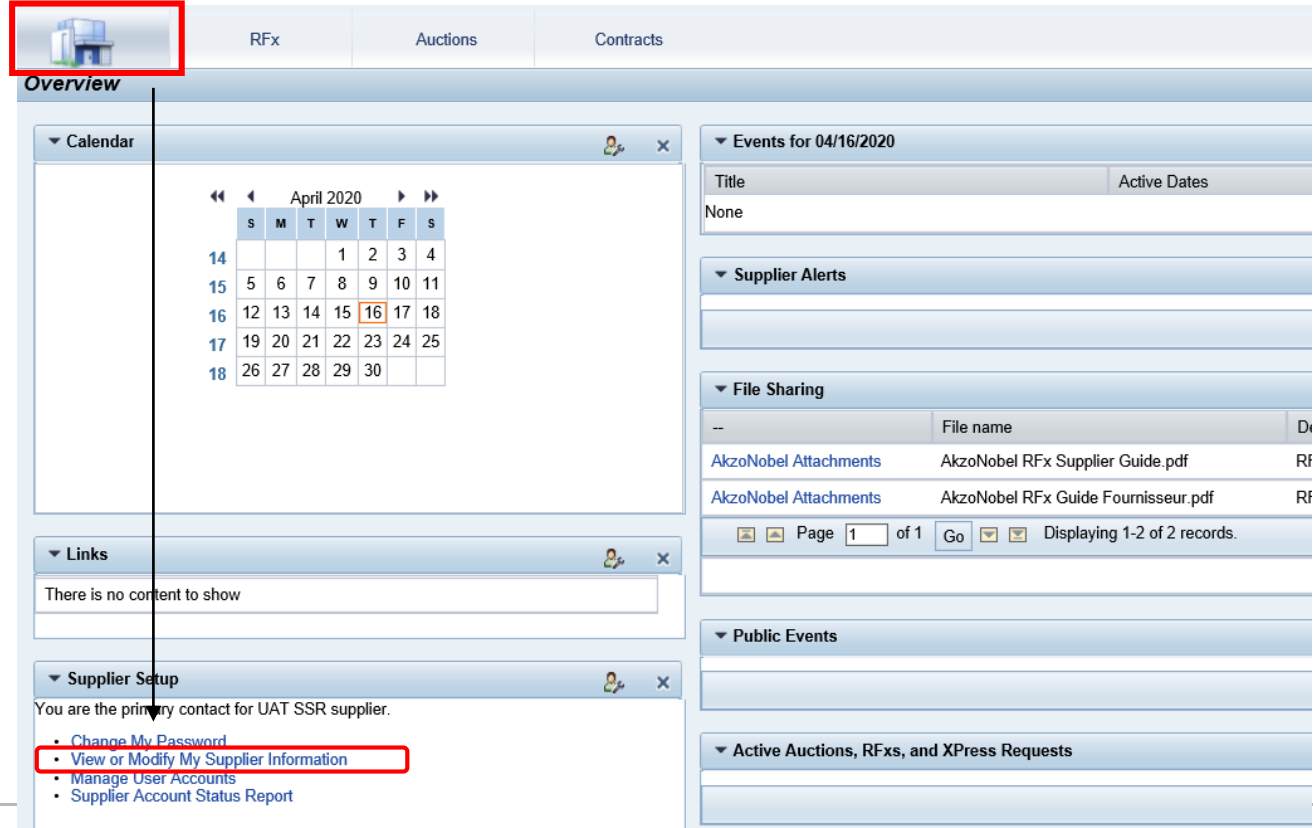
Wenn Sie diese Option nutzen möchten:

1. Klicken Sie "My Settings" in der rechten oberen Ecke der Homepage.
2. Scrollen Sie zu "Display language" und öffnen Sie die Auswahl über das Icon.
3. Wählen Sie Ihre Sprache und drücken Sie "OK".
4. Schließen Sie den Vorgang mit "Done" ab.

# Suche nach Ihrer Anfrage

- Ansehen/ Ändern meiner Lieferanteninformationen -

Auf der Homepage klicken Sie bitte auf "View or Modify My Supplier Information" in dem Fenster "Supplier Setup".



RFx Auctions Contracts

### Overview

▼ Calendar

April 2020						
S	M	T	W	T	F	S
14			1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10
16	12	13	14	15	16	17
17	19	20	21	22	23	24
18	26	27	28	29	30	

▼ Links

There is no content to show

▼ Supplier Setup

You are the primary contact for UAT SSR supplier.

- [Change My Password](#)
- [View or Modify My Supplier Information](#)
- [Manage User Accounts](#)
- [Supplier Account Status Report](#)

▼ Events for 04/16/2020

Title	Active Dates
None	

▼ Supplier Alerts

▼ File Sharing

--	File name	Di
AkzoNobel Attachments	AkzoNobel RFx Supplier Guide.pdf	RF
AkzoNobel Attachments	AkzoNobel RFx Guide Fournisseur.pdf	RF

Page 1 of 1 Go [ ] [ ] Displaying 1-2 of 2 records.

▼ Public Events

▼ Active Auctions, RFxs, and XPress Requests

# Ansehen/ Ändern der Daten

- Hier können Sie die Angaben sehen, die AkzoNobel bereits eingetragen hat.
- Um die Informationen zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf **Actions > Change Information**
- Sie können nun die Daten ergänzen und die fehlenden Anhänge hochladen.
- Falls Sie Fragen zu dieser Anfrage haben, kontaktieren Sie bitte den AkzoNobel-Angestellten, der hier genannt ist.

The screenshot displays a web interface for a supplier record. At the top, it says "Displaying: Supplier VEN-0004003: Characters". Below this are several tabs: "Actions", "Attachments", and "Favorites". The "Actions" tab is selected, and a red box highlights the "Change Information" link. Below the tabs are sub-tabs: "Header", "Addresses", "Details", and "SRM Activities". The main content area is titled "Supplier Information" and lists the following details: Supplier Name: Characters, Name 2:, Name 3:, Name 4:, Supplier City: Arnhem, AkzoNobel Kontakt Requestor: Cheryl Chow, and Request on behalf of: [partially obscured]. A red box highlights the "AkzoNobel Kontakt Requestor: Cheryl Chow" line. A blue arrow points to the "Change Information" link, and a black arrow points to the "AkzoNobel Kontakt" text.



- Füllen Sie bitte alle Felder pro Tab aus.
- Laden Sie bitte die geforderten Anhänge an den entsprechenden Stellen hoch.
  - Für zusätzliche Dokumente können Sie den “Attachments” Button benutzen.

Creating: New Supplier Modification Via Workflow : Test

Done Save Cancel Attachments (1)

Header Address Details

Supplier Information

\* Supplier Name: Test

Name 2:

Name 3:

Name 4:

\* Supplier City:

Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:

Site Country: Netherlands

Site: Arnhem

Region (delivering to): North West Europe

Beachten Sie bitte, dass alle Felder in einem Schritt ausgefüllt werden müssen. Sie können keinen Zwischenstand speichern. Drücken Sie “Save”, werden die Daten übermittelt.

# Header Tab

**Header** | Address | Details

**Supplier Information**

**\* Alle Felder mit \* sind Pflichtfelder.**

\*Supplier Name:

Name 2:

Name 3:

Name 4:

"Supplier Name" passt. \*Supplier City:

Requestor: Cheryl Chow

Request on behalf of:

Site Country: Canada

Site: Toronto

Region (delivering to): North West Europe

AkzoNobel Legal Entity: NORMAL procurement

Product Category: Capex - Other

Industry Key:

Reconciliation Account: Suppliers (3211000)

Die Namensfelder 2-4 können genutzt werden, wenn der Name Ihres Unternehmens nicht komplett in das Feld "Supplier Name" passt. Sie können hier auch den Namen in einer anderen Sprache ergänzen.

\*\* Falls Ihnen das Lieferantenverhaltenskodexdokument nicht vorliegt, kontaktieren Sie bitte Ihren Ansprechpartner bei AkzoNobel.

\* Copy of Business Registration:   **Gewerbeanmeldung**

\* EU Supplier:

\* Order Currency:

\* Assets:

\* Net Turnover:

\* # of Employees:

Notes:

0 of 255 characters

\* Signed Code of Conduct:   \*\* Lieferantenverhaltenskodex

ISO Certificate:   ISO-Zertifikat-Dokument, wenn zutreffend.

Trading Partner Code: (Akzo Nobel intercompany)

Partner Bank Type: (only need when Mult. Accounts)

Alternative Payee: (Only used for Suppliers)

Payment Supplement Method value EA:

DUNS & Bradstreet Number:  -  -  **Bitte ausfüllen, wenn zutreffend.**

Withholding Tax:  (Select one Mexico only)

\* Remittance E-mail:  **Mailadresse für Zahlungsveravis**

Comments:

# Address Tab

Ergänzen Sie hier die Adresdaten Ihres Unternehmens.

Header **Address** Details

Address Information

\* Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

\* City:

\* State/Province:

\* Postal/Zip Code:

\* Country:

PO Box:

PO Box Postal Code:

PO Box City:

\* Supplier Telephone No.:

Fügen Sie hier die Kontaktdaten der entsprechenden Abteilungen ein.

Supplier Contact Information

\* Purchase Order Contact Name:

\* Email for Purchase Orders:

\* Purchase Order Contact Phone:

\* Finance Contact Name:

\* Finance Contact Email:

\* Finance Contact Phone:

\* Quality Contact Name:

\* Quality Contact Email:

# Details Tab

Header Address **Details**

**Tax Information**

VAT Reg. No.:

Tax Number 1 - GST Registration No.:

Tax Number 2:

Tax Number 3:

Tax Number 4:

Tax Number 5:

\* Attachment for Tax Evidence:

Wir benötigen zwei verschiedene Dokumente, die Ihre Kontodaten bestätigen, z.B. einen Kontoauszug, eine Rechnung, etc.

Es müssen zwei unterschiedliche Dokumente sein. Anderfalls erhalten Sie eine Fehlermeldung bei Abgabe der Daten.

Seite zur Berechnung Ihrer IBAN.



Header Address **Details**

**Payment**

\* Payment Method:

Payment Method Supplement:

**Banking Information**

\* Bank Country:

\* Bank Name:

\* Account Holder Name:

\* Bank Account Number:

\* IBAN No (Swift code):

IBAN Validation: [http://www.ibancalculator.com/bic\\_und\\_iban.html](http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html)

Bank Key / Sort Code:

AN IBAN Check:

\* Bank Address:

\* Banking Evidence:

\* Banking Evidence 2:

**Attributes**

\* Inco-Term:

Inco-Term2:

\* Mode of Transport:

Laden Sie die beiden Bankdokumente hier hoch.

[Back](#) Supplier: ABC company > ABC company

**Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company**

This document has error(s). View below for more details.

Please upload two different bank evidence file attachments.

Header Address **Details**

## Abgabe

Sowohl mit dem “Save” als auch mit dem “Done” Button können Sie Ihre Daten einreichen.

Fehlen Angaben, können Sie Ihre Daten nicht einreichen.

Details zu den Fehlermeldungen finden Sie am oberen Rand des Bildschirms. Sie sind mit einem roten Ausrufezeichen gekennzeichnet. Das rote Ausrufezeichen finden Sie auch auf dem Tab, wo sich der Fehler befindet. Bitte korrigieren Sie den Fehler dort und speichern Sie die Daten noch einmal ab.

Supplier: ABC company > ABC company

**Creating: New Supplier Modification Via Workflow : ABC company**

! This document has error(s). View below for more details.  
! Please upload two different bank evidence file attachments.

Done Save Cancel Attachments

Header Address Details

Address Information

\* Address 1:

Address 2:

Address 3:

Address 4:

Address 5:

This field is required and must have a valid value.

\* City:

Header Address Details

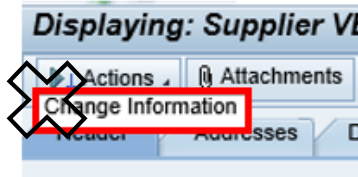
\* Banking Evidence:

\* Banking Evidence 2:

# Erfolgreiche Datenabgabe!

Sofort nachdem Sie entweder “Done” oder “Save” geklickt haben und keine Fehlermeldung erscheint, wird der Bildschirm gesperrt. Die Daten, die Sie eingetragen haben, erscheinen dann in Pink.

Außerdem wird das ursprünglich angezeigte “Actions Tab” nicht mehr zu sehen sein:



Back Supplier: Veepee > Veepee

**Displaying (Read Only): Supplier Modification Via Workflow : Veepee**

Locked by another user as of 01/11/2021 03:22 PM (CET)

Cancel Attachments

Header Address Details

Payment Method: Standard Payment Method Bank Transfers

Payment Method Supplement:

**Banking Information**

Bank Country: *Andorra*  
(There was no original value)

Bank Name: *ABN Amro*  
(There was no original value)

Account Holder Name: *Characters company*  
(There was no original value)

Bank Account Number: *48933333*  
(There was no original value)

IBAN No (Swift code): *ANI48996*  
(There was no original value)

IBAN Validation: [http://www.ibancalculator.com/bic\\_und\\_iban.html](http://www.ibancalculator.com/bic_und_iban.html)  
(There was no original value)

Bank Key / Sort Code:

AN IBAN Check:

Bank Address: *Velperweg 76*  
(There was no original value)

Banking Evidence: *Test document UAT.docx*  
(Attachment changes are not tracked)

Banking Evidence 2: *Test SET form.docx*  
(Attachment changes are not tracked)

**Attributes**

Inco-Term: *CFR - Cost and Freight*

Inco-Term2: *Arnhem*  
(There was no original value)

# Überprüfung der Daten

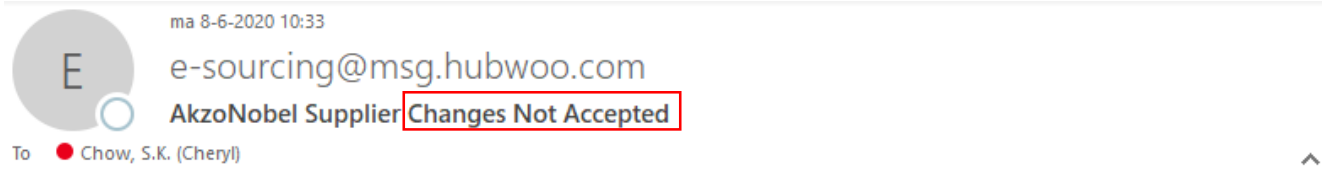
Wenn Sie Ihre Daten übermittelt haben, wird der Anforderer von AkzoNobel diese überprüfen.

Der Anforderer wird die Daten entweder akzeptieren oder im Fall, dass sie nicht korrekt sind oder Angaben fehlen, zurückweisen.

In beiden Fällen erhalten Sie eine Benachrichtigung per Mail.

# Ihre Daten wurden abgelehnt

Falls Ihre Angaben von Akzo beanstandet werden, erhalten Sie eine Mail mit den Angaben der Gründe. > Folgen Sie den Anleitungen in der Mail bzgl. der benötigten Änderungen und geben Sie Ihre Daten erneut ab.



Dear Bettie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Unfortunately, your changes could not be accepted at this time. The following explains why your updates were declined: We rejected your request because the banking details deviate from the details in the contract

1. Click on the link: [https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow\\_redirect=true](https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true).
2. Please resubmit supplier information, click on the 'View or Modify My Vendor Information' link in the Vendor Setup channel.
3. To view active user accounts, click on the 'Manager User Accounts' link in the Vendor Setup channel.

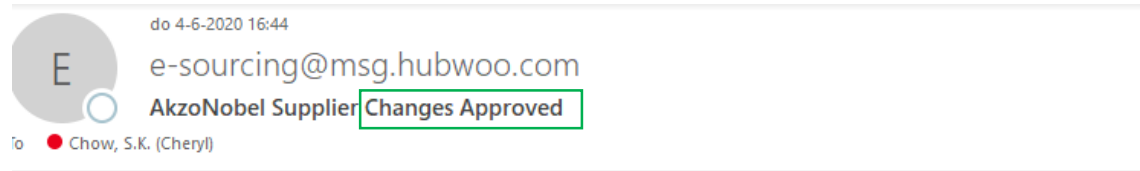
Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at [support-akzonobel@hubwoo.com](mailto:support-akzonobel@hubwoo.com).



## Ihre Daten wurden akzeptiert

Im Fall, dass Ihre Angaben akzeptiert wurden, erhalten Sie auch hierzu eine Mail.



Dear Bekkie,

Thank you for updating your company information for AkzoNobel. Your changes have been approved.

To use view your updates, simply follow these steps:

1. Click on the link: [https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow\\_redirect=true](https://akzo.uat.hubwoo.com/e-sourcing/fsvendor/vendordesktop/index?allow_redirect=true).
2. To view vendor information, click on the View or Modify My Vendor Information link in the Vendor Setup channel.
3. To view active user accounts, click on the Manager User Accounts link in the Vendor Setup channel.

Thank you

Do not reply to this message. If you have questions or difficulty using this application, please contact support at +32 16 300 123 or email support at [support-akzonobel@hubwoo.com](mailto:support-akzonobel@hubwoo.com).

## Der Prozess ist nun abgeschlossen!

**Vielen Dank für Ihre Kooperation!**